

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W BYCHAWIE**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Bychawie zwany dalej „Regulaminem” określa strukturę organizacyjną, zakres zadań, działań organizacyjnych oraz tryb pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy w Bychawie, zwany dalej Domem.

§ 2

Działalność Domu regulują następujące akty prawne :

- 1) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t.: Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.).
- 2) Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (j.t.: Dz. U. z 2017 r. poz. 882);
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 ze zm.);
- 4) Statut Środowiskowego Domu Samopomocy stanowiący załącznik do Uchwały Nr VIII/53/2011 Rady Miasta w Bychawie z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie nadania Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Bychawie;
- 5) Niniejszy Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Bychawie;

§ 3

1. Dom jest ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla 60 osób dorosłych: 30 osób przewlekle psychicznie chorych i wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (typ A i C) oraz 30 osób upośledzonych umysłowo (typ B).
2. Dom jest samodzielną jednostką organizacyjną pomocy społecznej finansowaną z dotacji budżetu państwa.
3. Organem prowadzącym jednostkę jest Gmina Bychawa.
4. Dom obejmuje zasięgiem swojej działalności mieszkańców z terenu Gminy Bychawa.

5. Z usług Domu mogą korzystać, w miarę wolnych miejsc, osoby z innych gmin na podstawie zawartych między gminami porozumień na powierzenie realizacji zadania publicznego.
6. Dom działa od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 18.00, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie prowadzone są zajęcia z uczestnikami.
7. Dopuszcza się możliwość organizowania zaplanowanych zajęć w godzinach innych niż wymienione w ust.6 oraz w dni wolne od pracy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY

§ 4

1. Głównym zadaniem Domu w Bychawie jest udzielenie wsparcia i pomocy osobom, które z powodu choroby psychicznej lub upośledzenia umysłowego mają trudności w nawiązywaniu relacji z otoczeniem i przystosowaniem się do życia codziennego oraz zaspakajania swoich potrzeb życiowych.
2. Dom w celu realizacji swoich zadań tworzy system powszechnie dostępnej informacji na temat możliwości uzyskania pomocy przez osoby z zaburzeniami psychicznymi, nawiązuje współpracę z instytucjami i organizacjami oraz specjalistami działającymi na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 5

Celem Domu jest:

- 1) wdrażanie uczestników do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
- 2) tworzenie możliwości rozwoju osobistego i twórczego oraz utrwalanie nabytych umiejętności;
- 3) integracja uczestników ze środowiskiem lokalnym;
- 4) rozwijanie umiejętności nawiązywania kontaktów z otoczeniem, komunikowania się i współżycia społecznego w grupie;
- 5) rehabilitacja psychiczna i fizyczna oraz zawodowa uczestników.

ROZDZIAŁ III

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 6

1. Dom świadczy usługi zgodnie z § 14 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
2. Zakres świadczonych usług (rodzaj zajęć) jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestnika.
3. Dom zapewnia uczestnikom:

- 1) prowadzenie treningów: funkcjonowania w codziennym życiu, umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 2) poradnictwo i wsparcie psychologiczne, terapeutyczne oraz pracę socjalną na rzecz uczestników i ich rodzin;
- 3) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- 4) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych w tym: uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
- 5) niezbędną opiekę w czasie zajęć, w przypadku choroby oraz zdarzeń losowych;
- 6) terapię ruchową w tym: zajęcia sportowe, turystyczne i rekreację;
- 7) prowadzenie treningów samoobsługi i umiejętności społecznych;
- 8) jeden gorący posiłek dziennie przygotowany w ramach treningu kulinarnego lub przyznanego w miarę możliwości w ramach zadania własnego gminy na podstawie art. 17 ust.1 pkt 3 i 14 ustawy o pomocy społecznej;
- 9) uczestnicy mogą korzystać ze wszystkich urządzeń gospodarstwa domowego pod nadzorem pracownika Domu oraz przygotowywać inne posiłki na własny użytek, pokrywając koszt produktów z dochodów własnych;
- 10) terapię zajęciową prowadzoną w formie indywidualnej i zespołowej;
- 11) usługi transportowe polegające na dowożeniu z miejsca zamieszkania lub innego uzgodnionego z dyrektorem miejsca i odwożeniu po zajęciach do miejsca zamieszkania lub miejsca uzgodnionego z dyrektorem;
- 12) pomoc ambulatoryjną;
- 13) rehabilitację zawodową i przygotowanie do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej.

§ 7

1. W Domu funkcjonują następujące pracownice:
 - 1) rękodzielnicza
 - 2) komputerowa
 - 3) kulinarna
 - 4) muzyczna
 - 5) plastyczna
 - 6) stolarska
 - 7) ponadto prowadzona jest rehabilitacja ruchowa, zajęcia reedukacyjne oraz biblioterapia.
2. Dom dysponuje również pomieszczeniami, z których mogą korzystać uczestnicy:
 - 1) pokój wypoczynkowy;
 - 2) świetlica;
 - 3) pokój psychologa i pielęgniarki (do prowadzenia badań, indywidualnych rozmów i terapii).

Rozdział IV

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 8

1. Domem kieruje, inicjuje kierunki działania, nadzoruje pracę wszystkich komórek organizacyjnych i pracowników Dyrektor Domu przy współpracy Zastępcy Dyrektora i Głównego Księgowego.
2. Dyrektor reprezentuje Dom na zewnątrz.
3. Dyrektor zatrudnia odpowiednio do potrzeb osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i jest ich bezpośrednim przełożonym oraz posiada upoważnienie do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy.
4. W czasie nieobecności Dyrektora w placówce, zastępuje go Zastępca Dyrektora na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z wyłączeniem spraw finansowych - zaciągania zobowiązań oraz spraw kadrowych -nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy.

§ 9

1. Strukturę organizacyjną Domu tworzą :
 - 1) Dyrektor - 1 etat
 - 2) Zastępca Dyrektora - ½ etatu
 - 3) **Zespół Wsparcia, rehabilitacji i terapii:**
 - a) starszy terapeuta - 2 ½ etatu,
 - b) instruktor terapii zajęciowej - 3 ½ etatu
 - c) starszy technik fizjoterapii - 1 etat
 - d) pracownik socjalny - ½ etatu
 - e) psycholog - 1 etat
 - f) starsza pielęgniarka - ¾ etatu
 - 4) **Zespół administracyjno-finansowy i obsługi technicznej:**
 - a) główny księgowy - 1 etat
 - b) starszy administrator - 1 etat
 - c) kierowca - 1 ¼ etatu
 - d) robotnik - ¼ etatu
2. Dopuszcza się możliwość zatrudnienia innych pracowników niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Domu.
3. Strukturę organizacyjną Domu w opracowaniu graficznym przedstawia załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. Na terenie Domu funkcjonuje Zespół Wspierająco - Aktywizujący, w skład którego wchodzi: Dyrektor, Zastępca Dyrektora, terapeuci, instruktorzy terapii zajęciowej, psycholog, pracownik socjalny, pielęgniarka, technik fizjoterapii.
2. Do zadań zespołu należy m.in.:
 - a) opracowywanie Indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco - Aktywizującego, ustalenie okresu realizacji tego planu oraz ocena postępów i osiągnięć uczestników.
 - b) opieka nad osobami z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzinami oraz organizacja spotkań edukacyjnych, informacyjnych dla rodzin,
 - c) stworzenie uczestnikom możliwości do rozwoju osobistego i twórczego oraz rozwijanie nabytych umiejętności,
 - d) wspieranie osób z zaburzeniami psychicznymi w sytuacjach kryzysowych,
 - e) przyczynianie się do integracji podopiecznych ze środowiskiem,
 - f) organizowanie imprez kulturalnych i integracyjnych.
3. Zespół Wspierająco - Aktywizujący zbiera się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, w celu omówienia realizacji IPPWA lub ich modyfikacji.
4. Szczegółowy opis zadań Zespołu zawiera Zarządzenie Nr 18/2012 z dnia 31.12.2012 r. Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Bychawie w sprawie powołania Zespołu Wspierająco – Aktywizującego.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY

§ 11

1. Uczestnicy Domu mają prawo do:
 - 1) godnego podmiotowego traktowania
 - 2) korzystania z usług świadczonych przez Dom,
 - 3) zachowania tajemnicy spraw ich dotyczących,
 - 4) wglądu do dokumentacji dotyczącej ich osoby
 - 5) uzyskiwania stosownej pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb zainteresowań i oczekiwań
 - 6) współdecydowania w miarę możliwości w sprawach ich osoby,
 - 7) do rozwoju samorządności,
 - 8) zgłaszania skarg i wniosków.
2. Do obowiązków uczestnika należy:
 - 1) systematyczne uczestniczenie w zajęciach ,
 - 2) dbałość o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny
 - 3) utrzymanie porządku w miejscu prowadzonych zajęć,
 - 4) przestrzeganie norm i zasad współżycia obowiązujących w Domu,

- 5) współdziałanie z personelem w realizacji indywidualnych planów pomocy,
 - 6) dbanie o tworzenie dobrej atmosfery Domu,
 - 7) poszanowanie praw i godności innych,
 - 8) przestrzeganie Regulaminu oraz obowiązujących w ŚDS zarządzeń porządkowych,
 - 9) przyjmowanie leków zgodnie z zaleceniami lekarza prowadzącego,
 - 10) zgłaszania nieobecności na zajęciach
3. Szczegółowy zapis praw i obowiązków uczestników zawiera Regulamin Uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Bychawie stanowiący Załącznik Nr 2 do Regulaminu

§ 12

1. W przypadku niestosowania się do Regulaminu Organizacyjnego i Regulaminu Uczestnika oraz zasad obowiązujących w Domu, a w szczególności:
 - 1) powtarzającego się rażącego zachowania wobec uczestników i pracowników Domu (używanie wulgarnych słów, powtarzająca się agresja fizyczna i psychiczna, obrażanie i znieważanie);
 - 2) nieprzestrzegania, zasad porządku i bezpieczeństwa na terenie Domu;
 - 3) braku dbałości o mienie Domu (kradzież, niszczenie mienia);
 - 4) wnoszenia, spożywania i przebywania pod wpływem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych na terenie Domu;
 - 5) zachowań niezgodnych z normami i zasadami współżycia społecznego, w tym o charakterze seksualnym;
 - 6) opuszczenia Domu w godzinach zajęć bez porozumienia z opiekunem;
 - 7) brak informacji o nieobecności dłuższej niż 3 miesiące.
2. Dyrektor jednostki może wystąpić do Ośrodka Pomocy Społecznej z wnioskiem o uchylenie lub nieprzedłużenie decyzji kierującej.

§ 13

Uczestnicy wyróżniający się aktywną postawą społeczną, wysokim zaangażowaniem w działalności Domu mogą być nagradzani.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Dom nie ponosi odpowiedzialności za uczestnika, który samowolnie oddalił się poza teren placówki bez porozumienia z personelem i bez wpisu w zeszyt wyjść uczestników.
2. Dom nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i inne cenne przedmioty wniesione lub pozostawione przez uczestnika na terenie Domu.

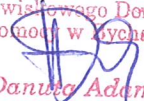
§ 15

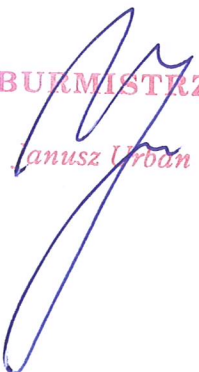
1. Regulamin Organizacyjny opracowuje Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Bychawie.
2. Regulamin Organizacyjny po uzgodnieniu z Wojewodą Lubelskim, podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Bychawy.
3. Wprowadzanie zmian Regulaminu dokonywane jest w trybie przewidzianym dla uchwalenia Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

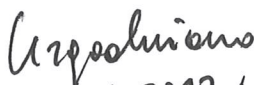
§ 16

Sprawy nieujęte w niniejszym Regulaminie normowane są zarządzeniami i wytycznymi wewnętrznymi Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Bychawie.

Zatwierdził

Dyrektor
Środowiskowego Domu
Samopomocy w Bychawie

mgr Danuta Adamek

BURMISTRZ

Janusz Urban


29.06.2017 ✓

Z up. Wojewody Lubelskiego


Marcin Kądaj
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej