

Burmistrz Bychawy

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego realizowanego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 roku.

**Cel konkursu:** wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby i stowarzyszenia sportowe, aktywne wykorzystanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, popularyzacja aktywności sportowej wśród mieszkańców Gminy Bychawa.

**Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego:** przeprowadzenie zajęć treningowych oraz rozgrywek sportowych w zakresie piłki nożnej i siatkowej.

**Tytuł zadania publicznego:** „*Organizacja szkolenia sportowego i zawodów sportowych, propagowanie form aktywnego wypoczynku, rozgrywki sportowe w zakresie piłki nożnej i siatkowej*”.

**Rodzaj zadania:** wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

**I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Na realizację zadania przeznaczono środki w wysokości: **230.000,00 zł.**

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

- 1) Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
  - a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
  - b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
  - c) Uchwały Nr XXI/196/2025 Rady Miejskiej w Bychawie z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Bychawa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2025 r. poz. 5348),
  - d) Zarządzenie Nr 23/OW/2014 Burmistrza Bychawy z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie określenia wzoru kart ocen w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) W konkursie oferty mogą składać organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań objętych konkursem w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
- 3) Forma realizacji zadania: **wsparcie.**
- 4) Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

- 5) Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
- 6) Wypełnienie części III pkt 6 tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – jest obowiązkowe.
- 7) W przypadku przewidywanego do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego wkładu osobowego i rzeczowego należy dokonać jego wyceny.
- 8) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem zasady nie zwiększania tego wydatku o więcej niż 30%.
- 9) Do oferty na realizację zadania należy dołączyć:
  - a) harmonogram zajęć szkoleniowych,
  - b) informację dotyczącą poziomu sportowego w roku 2025 (zajęte miejsca, zdobyte medale),
  - c) dokumenty potwierdzające cele statutowe oferenta oraz sposób reprezentacji.
- 10) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji. Jeżeli osoby uprawnione do podpisu nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
- 11) W przypadku dołączenia pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 poz. 1154 z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Bychawie lub wpłacić na konto Urzędu Miejskiego w Bychawie nr 34 8685 0001 0017 3892 2000 0030.
- 12) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane w ogłoszonym konkursie.
- 13) Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe mogą być telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności członków komisji. Uzupełnienie lub wyjaśnienia muszą nastąpić w terminie nie później niż 2 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
- 14) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
- 15) Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- 16) Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie.

### **III. Terminy i warunki realizacji zadania.**

- 1) Zadanie realizowane będzie od dnia **01.03.2026 r. do 31.12.2026 r.**
- 2) Warunkiem realizacji zadania jest:
  - a) prowadzenie systematycznych zajęć treningowych zgodnie ze specyfiką danego sportu,
  - b) prowadzenie zajęć treningowych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95),
  - c) udział uczestników szkolenia w systemie współzawodnictwa sportowego, organizowanym i prowadzonym przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,

- d) zapewnienie obiektów sportowych niezbędnych do prowadzenia zajęć oraz organizacji współzawodnictwa,
- e) posiadanie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia,
- f) zapewnienie na realizację zadania środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na poziomie minimum 5 % w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji,
- g) zachowanie standardów szkolenia obowiązujących w danej dyscyplinie sportu, pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania,
- h) ubezpieczenie uczestników zadania na okres realizacji zadania,
- i) w realizowanym zadaniu należy uwzględnić działania na rzecz równego dostępu dla osób ze szczególnymi potrzebami w co najmniej minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.),
- j) oferent, którego działania skierowane są do osób małoletnich powinien zrealizować zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110).

#### IV. Termin składania ofert.

- 1) Termin składania ofert upływa **24.02.2026 r. o godzinie 15.15.**
- 2) Oferty należy składać osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Bychawie ul. Partyzantów 1, 23-100 Bychawa w poniedziałek w godzinach 8.00-16.00 i wtorek - piątek w godzinach 7.15 - 15.15 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu).

#### V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

- 1) Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Bychawy w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
- 2) Informacja o złożonych ofertach, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z wynikami oceny formalnej i merytorycznej Komisji Konkursowej zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bychawie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bychawie ul. Partyzantów 1, 23-100 Bychawa.
- 3) Kryteria oceny formalnej:
  - a) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
  - b) oferta została złożona na obowiązującym formularzu,
  - c) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
  - d) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
  - e) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
  - f) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
  - g) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
  - h) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
  - i) inne błędy formalne.
- 4) Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w ust. 3 zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
- 5) Kryteria oceny merytorycznej ofert na zadanie:

- a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta - 0 - 20 pkt,
  - b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - 0 -35 pkt,
  - c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego -0-15 pkt,
  - d) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania - 0-10 pkt,
  - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - 0 -10 pkt,
  - f) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań -0- 10 pkt.
- 6) Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
  - 7) Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
  - 8) Komisja konkursowa rozpatrzy oferty w ciągu 7 dni, licząc od terminu na ich złożenie określonego w niniejszym ogłoszeniu.
  - 9) Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Bychawy w oparciu o opinię Komisji Konkursowej, w terminie do 7 dni od daty przekazania protokołu Komisji Konkursowej.
  - 10) Od decyzji Burmistrza Bychawy nie przysługuje odwołanie.
  - 11) Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bychawie, stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bychawie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bychawie przy ul. Partyzantów 1 niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Burmistrza Bychawy lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia.

## **VI. Środki przekazane organizacjom pozarządowym w ramach dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

- 1) W roku 2025 przekazano środki w wysokości 245 000,00 zł.
- 2) W roku 2026 przeznaczono środki w wysokości 265 000,00 zł.

## **VII. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej ze środków budżetu Gminy Bychawa obejmują w szczególności:**

- 1) wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia wraz z pochodnymi,
- 2) wynajem obiektów sportowych,
- 3) bieżące koszty eksploatacji obiektów sportowych wykorzystywanych dla celów realizacji programów szkolenia sportowego, do którego oferent posiada prawo (z wyłączeniem napraw i remontów),
- 4) ubezpieczenie uczestników zadania,
- 5) transport,
- 6) zakwaterowanie i wyżywienie,
- 7) obsługa sędziowska,
- 8) obsługa techniczna,
- 9) opieka medyczna,
- 10) opłaty wpisowe, startowe i licencyjne,
- 11) sprzęt sportowy,

- 12) materiały promocyjne,
- 13) dyplomy, puchary, medale,
- 14) koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych instruktorów i trenerów,
- 15) stypendia sportowe dla zawodników ustanawiane przez klub,
- 16) w ramach kosztów obsługi (pośrednich) stanowiących do 10% dotacji: obsługa finansowo-księgową zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i Internet, itp.), opłaty bankowe.
- 17) podatek od towarów i usług (VAT) – jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).

Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania z zastrzeżeniem, że ponoszenie wydatków finansowanych z dotacji możliwe jest od dnia wpływu środków finansowych pochodzących z dotacji na konto oferenta, z którym Burmistrz Bychawy podpisał umowę.

Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Bychawie ul. Partyzantów 1, telefonicznie pod numerem telefonu 81 5660004 w. 42, dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bychawie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bychawie przy ul. Partyzantów 1.

/-/ Burmistrz Bychawy  
Marta Krzyżak