

Burmistrz Bychawy

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych realizowanych w roku 2016 r. z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i i dziedzictwa narodowego wśród mieszkańców gminy Bychawa.

I. Rodzaj zadania:

1. Zorganizowanie Spotkań Regionalnych – imprezy cyklicznej promującej kulturę i tradycje gminy Bychawa.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania publicznego wskazanego w pkt. I.1 przeznaczono środki w wysokości: **7000,00 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji:

1) Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239),
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 z późniejszymi zmianami)
- c) Uchwały Nr XV/91/2015 Rady Miejskiej w Bychawie z dn. 19 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Bychawa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

2) W konkursie oferty mogą składać:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3) Forma realizacji zadania publicznego wskazanego w pkt. I.1: wsparcie

4) Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione tj. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu

Ogłoszenie Burmistrza Bychawy z dn. 8 czerwca 2016 r. o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Bychawa z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **Zorganizowanie Spotkań Regionalnych – imprezy cyklicznej promującej kulturę i tradycje gminy Bychawa.**

głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się podmiot.

- 5) Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
 - a) w przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać: potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem, podpis co najmniej jednej osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (z pieczętką lub wpisaną funkcją).
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane w ogłoszonym konkursie.
- 7) Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe mogą być telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności członków komisji. Uzupelnienie lub wyjaśnienia muszą nastąpić w terminie nie później niż 2 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
- 8) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
- 9) Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- 10) Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Bychawy w oparciu o opinię Komisji Konkursowej, w terminie do 7 dni od daty przekazania protokołu Komisji Konkursowej.
- 11) Od decyzji Burmistrza Bychawy nie przysługuje odwołanie.
- 12) Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

- 1) Zadanie określone w pkt. I realizowane będzie do dnia 31 grudnia 2016 r.
- 2) Warunkami realizacji zadania określonego w pkt. I. 1 są:
 - a) zakres rzeczowy zadania powinien obejmować zorganizowanie imprezy kulturalnej o tematyce związanej z historią i tradycjami gminy Bychawa,
 - b) zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością i na wysokim poziomie merytorycznym, artystycznym i organizacyjnym,
 - c) oferent na realizację zadania powinien zapewnić środki finansowe własne lub środki pochodzące z innych źródeł na poziomie minimum 50 %.

V. Termin składania ofert.

- 1) Termin składania ofert upływa 30 czerwca 2016 r. o godzinie 15.15.
- 2) Oferty należy składać osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Bychawie ul. Partyzantów 1, 23-100 Bychawa w godzinach 7.15-15.15 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

- 1) Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Bychawy w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
- 2) Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej merytorycznej Komisji Konkursowej zostaną umieszczone na stronie internetowej www.bychawa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy

ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bychawie ul. Partyzantów 1, 23-100 Bychawa, w terminie do dnia 11 lipca 2016 r.

- 3) Kryteria oceny formalnej:
 - a) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.
 - b) Oferta została złożona na obowiązującym formularzu.
 - c) Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.
 - d) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
 - e) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta.
 - f) Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu.
 - g) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
 - h) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
 - i) Inny błąd formalny wskazany przez członków komisji.
- 4) Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w ust. 3 zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
- 5) Kryteria oceny merytorycznej ofert na zadanie pkt. I.1:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta - 0 - 20 pkt.
 - b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - 0 -35 pkt.
 - c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego -0-15 pkt.
 - d) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania - 0-10 pkt.
 - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - 0 -10 pkt.
 - f) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecane zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań -0-10 pkt.
- 6) Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.

VII. Rodzaje zadań i wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) W roku 2015 przekazano środki w łącznej wysokości 4000 zł na realizację zadań:
 - a) Organizacja spotkania integracyjnego „Między pokoleniami”
 - b) Konferencja naukowa „ARCHITEKTURA – DREWNO – BYCHAWA” organizowana w ramach XVIII Spotkań Regionalnych.
- 2) W roku 2016 przekazano środki w wysokości 3000 zł na realizację zadania:
 - a) Organizacja spotkania integracyjnego „Między pokoleniami”.

VIII. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego ze środków budżetu Gminy Bychawa:

- 1) wynagrodzenia osób prowadzących wykłady, szkolenia, prelekcje wraz z pochodnymi,
- 2) koszty merytoryczne związane w przygotowaniu publikacji: napisanie tekstów, wykonanie fotografii, prace redakcyjne i korekty, skład i łamanie publikacji, opracowanie graficzne, prawa autorskie, zakup materiałów archiwalnych.

Ogłoszenie Burmistrza Bychawy z dn. 8 czerwca 2016 r. o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Bychawa z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **Zorganizowanie Spotkań Regionalnych – imprezy cyklicznej promującej kulturę i tradycje gminy Bychawa.**

- 3) druk publikacji, zaproszeń, plakatów i innych materiałów poligraficznych niezbędnych do realizacji zadania,
- 4) wynagrodzenia artystów, zespołów, konferansjerów
- 5) transport uczestników zadania,
- 6) poczęstunek dla uczestników zadania,
- 7) wynajem i przygotowanie sal, nagłośnienia, oświetlenia, dekoracji,
- 8) regionalne upominki i materiały promocyjne,
- 9) nagrody w konkursach,
- 10) materiały i usługi biurowe i papiernicze,
- 11) dokumentacja filmowa i fotograficzna,
- 12) w ramach kosztów obsługi (pośrednich) stanowiących do 10 % dotacji: obsługa finansowo-księgową zadania, obsługa administracyjna, czynsz za wynajem pomieszczeń biurowych, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i Internet, itp.), opłaty bankowe.
- 13) podatek od towarów i usług (VAT) – jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054).

Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania z zastrzeżeniem, że ponoszenie wydatków finansowanych z dotacji możliwe jest od dnia wpływu środków finansowych pochodzących z dotacji na konto oferenta, z którym Burmistrz Bychawy podpisał umowę.

Burmistrz Bychawy

/-/ Janusz Urban