

Burmistrz Bychawy

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego realizowanego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2024 roku

Cel konkursu: upowszechnianie wiedzy o historii, kulturze i dziedzictwie kulturowym Bychawy i okolic.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego: wydanie publikacji regionalistycznej.

Tytuł zadania publicznego: „Wydanie publikacji o charakterze regionalistycznym dotyczącej dziedzictwa kulturowego Bychawy i jej okolic”.

Rodzaj zadania: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania przeznaczono środki w wysokości: **18 000,00 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji:

1) Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) wraz z aktami wykonawczymi,
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
- c) Uchwały Nr LVII/425/2023 Rady Miejskiej w Bychawie z dnia 29 listopada 2023 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Bychawa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2023 r. poz. 6930),
- d) Zarządzenie Nr 23/OW/2014 Burmistrza Bychawy z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie określenia wzoru kart ocen w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) W konkursie oferty mogą składać organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań objętych konkursem z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury.

3) Forma realizacji zadania: **wsparcie.**

4) Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5) Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.

6) Wypełnienie części III pkt 6 tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – jest obowiązkowe.

7) W przypadku przewidywanego do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego wkładu osobowego i rzeczowego należy dokonać jego wyceny.

8) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego

działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem zasady niezwiększania tego wydatku o więcej niż 30%.

- 9) Do oferty na realizację zadania należy dołączyć:
 - a) szkic publikacji wraz z przykładowymi zdjęciami archiwalnymi i ich krótkim opisem,
 - b) dokumenty potwierdzające cele statutowe oferenta oraz sposób reprezentacji.
- 10) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji. Jeżeli osoby uprawnione do podpisu nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
- 11) W przypadku dołączenia pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 poz. 2111). Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Bychawie lub wpłacić na konto Urzędu Miejskiego w Bychawie nr 34 8685 0001 0017 3892 2000 0030.
- 12) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane w ogłoszonym konkursie.
- 13) Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe mogą być telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności członków komisji. Uzupełnienie lub wyjaśnienia muszą nastąpić w terminie nie później niż 2 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
- 14) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
- 15) Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- 16) Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Bychawy w oparciu o opinię Komisji Konkursowej, w terminie do 7 dni od daty przekazania protokołu Komisji Konkursowej.
- 17) Od decyzji Burmistrza Bychawy nie przysługuje odwołanie.
- 18) Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie.
- 19) Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

- 1) Zadanie realizowane będzie od dnia **1.08.2024 r. do 15.12.2024 r.**
- 2) Warunkiem realizacji zadania jest:
 - a) opracowanie i druk publikacji regionalistycznej dotyczącej dziedzictwa kulturowego Bychawy i okolic
 - b) publikacja powinna dokumentować losy dawnych mieszkańców Bychawy i okolic, którzy odcisnęli swój ślad w historii lokalnej,
 - c) liczba stron publikacji minimum 180,
 - d) publikacja powinna zawierać zdjęcia archiwalne,
 - e) format minimum A5 (148 mm x 210 mm),
 - f) nakład minimum 300 sztuk,
 - g) ogólnodostępny sposób dystrybucji, w szczególności uwzględniający biblioteki publiczne i szkolne na terenie Gminy Bychawa,
 - h) zapewnienie na realizację zadania środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na poziomie minimum 5 % w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji,
 - i) zachowanie standardów wykonania realizacji zadania publicznego (wysoka jakość merytoryczna i graficzna).

IV. Termin składania ofert.

- 1) Termin składania ofert upływa **10 lipca 2024 r. o godzinie 15.15.**
- 2) Oferty należy składać osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Bychawie ul. Partyzantów 1, 23-100 Bychawa w poniedziałek w godzinach 8.00-16.00 i wtorek - piątek w godzinach 7.15 - 15.15 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Bychawie).

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

- 1) Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Bychawy w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
- 2) Informacja o złożonych ofertach, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z wynikami oceny formalnej i merytorycznej Komisji Konkursowej, zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bychawie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bychawie ul. Partyzantów 1, 23-100 Bychawa.
- 3) Kryteria oceny formalnej:
 - a) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - b) oferta została złożona na obowiązującym formularzu,
 - c) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
 - d) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
 - e) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - f) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
 - g) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 - h) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
 - i) inne błędy formalne.
- 4) Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 3 zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
- 5) Kryteria oceny merytorycznej ofert na zadanie:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta - 0 - 20 pkt,
 - b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - 0 -35 pkt,
 - c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego -0-15 pkt,
 - d) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania - 0-10 pkt,
 - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - 0 -10 pkt,
 - f) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań -0- 10 pkt.
- 6) Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
- 7) Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
- 8) Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bychawie, stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bychawie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bychawie przy ul. Partyzantów 1 niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Burmistrza Bychawy lub jego zastępcy

działającego na podstawie upoważnienia.

VI. Środki przekazane organizacjom pozarządowym w ramach dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu z kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

- 1) W roku 2022 przekazano środki w wysokości 8 000,00 zł.
- 2) W roku 2023 przekazano środki w wysokości 18 000,00 zł.
- 3) W roku 2024 przeznaczono środki w wysokości 41 000,00 zł.

VII. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego ze środków budżetu Gminy Bychawa obejmują w szczególności:

- 1) honoraria autorskie,
- 2) koszty zgromadzenia materiałów do publikacji,
- 3) koszty składu, opracowania graficznego, edytorskiego i korekty,
- 4) druk publikacji,
- 5) koszty promocji,
- 6) w ramach kosztów obsługi (pośrednich) stanowiących do 10% dotacji: obsługa finansowo-księgowa zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i internet, itp.), opłaty bankowe,
- 7) podatek od towarów i usług (VAT) – jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).

Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania z zastrzeżeniem, że ponoszenie wydatków finansowanych z dotacji możliwe jest od dnia wpływu środków finansowych pochodzących z dotacji na konto oferenta, z którym Burmistrz Bychawy podpisał umowę.

Informację w sprawie konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Bychawie przy ul. Partyzantów 1, telefonicznie pod numerem telefonu 81 5660004 w. 42, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bychawie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bychawie przy ul. Partyzantów 1.

/-/ Burmistrz Bychawy
Marta Krzyżak