

**Burmistrz Bychawy**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Bychawa o charakterze pożytku publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2018 roku

**Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez rozwijanie kontaktów pomiędzy gminą Bychawa a miastem partnerskim La Chapelle we Francji. Tematem przewodnim realizacji zadania jest ogłoszenie roku 2018 Europejskim Rokiem Dziedzictwa Kulturowego.

**I. Rodzaj zadania:**

1. Promocja kultury Francji, rozwijanie kontaktów pomiędzy Bychawą a miastem partnerskim La Chapelle. Zorganizowanie wyjazdu grupy mieszkańców do miasta partnerskiego.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Na realizację zadania przeznaczono środki w wysokości: **7 000,00 zł**

**III. Zasady przyznawania dotacji:****1) Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:**

- a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.),
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077),
- c) Uchwały Nr XXXV/1240/2017 Rady Miejskiej w Bychawie z dnia 23 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Bychawa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2017 r., poz. 5156).

**2) W konkursie oferty mogą składać:**

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r., poz. 1463, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**3) Forma realizacji zadania: wsparcie.**

- 4) Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione.
- 5) Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
- 6) Wypełnienie części IV pkt 5 tabela Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – nie jest obowiązkowe.
- 7) Wypełnienie części IV pkt 8 kolumna 10 (przypisy 8, 9) – z wkładu rzeczowego (w zł) w tabeli Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ..... - nie jest obowiązkowe.
- 8) Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
  - a) w przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać: potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem, podpis co najmniej jednej osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (z pieczętką lub wpisaną funkcją).
- 9) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane w ogłoszonym konkursie.
- 10) Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe mogą być telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności członków komisji. Uzupełnienie lub wyjaśnienia muszą nastąpić w terminie nie później niż 2 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
- 11) W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy uiścić w Kasie Urzędu Miejskiego w Bychawie lub wpłacić na konto Urzędu Miejskiego w Bychawie nr 34 8685 0001 0017 3892 2000 0030.
- 12) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
- 13) Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- 14) Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Bychawy w oparciu o opinię Komisji Konkursowej, w terminie do 7 dni od daty przekazania protokołu Komisji Konkursowej.
- 15) Od decyzji Burmistrza Bychawy nie przysługuje odwołanie.
- 16) Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania.**

- 1) Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia 1 lutego - 30 października 2018 r.
- 2) Warunkami realizacji zadania jest:
  - a) organizacja spotkań, wystaw, warsztatów, konferencji i innych przedsięwzięć mających na celu promocję kultury polskiej i francuskiej, przybliżenie historii, kultury i tradycji miast partnerskich Bychawa - La Chapelle.

- b)** zorganizowanie wyjazdu dla grupy minimum 15 mieszkańców z terenu gminy Bychawa do miasta partnerskiego La Chapelle we Francji w celu promocji kultury obydwu krajów oraz rozwijania kontaktów pomiędzy Bychawą a miastem partnerskim La Chapelle. Pobyt w La Chapelle zapewnia strona francuska.
- c)** ścisła współpraca z gminą Bychawa oraz stroną francuską – przedstawicielami Komitetu Zbliżniczenia Miast La Chapelle i Bychawy,
- d)** zapewnienie środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania na poziomie min. 10 %,

#### **V. Termin składania ofert.**

- 1)** Termin składania ofert upływa 26 stycznia 2018 r. o godzinie 15.15.
- 2)** Oferty należy składać osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Bychawie ul. Partyzantów 1, 23-100 Bychawa w pon. w godzinach 8-16 i wt.-pt. w godzinach 7.15-15.15 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu).

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

- 1)** Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Bychawy w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
- 2)** Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i merytorycznej Komisji Konkursowej zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bychawie przy ul. Partyzantów 1 oraz na stronie internetowej [www.bychawa.pl](http://www.bychawa.pl)
- 3)** Kryteria oceny formalnej:
  - a)** Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.
  - b)** Oferta została złożona na obowiązującym formularzu.
  - c)** Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.
  - d)** Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta.
  - e)** Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu.
  - f)** Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.
  - g)** Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
  - h)** Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
  - i)** Inne błędy formalne.
- 4)** Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w ust. 3 zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
- 5)** Kryteria oceny merytorycznej ofert na zadanie:
  - a)** możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta - 0 - 20 pkt.
  - b)** proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - 0 -35 pkt.
  - c)** przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego -0-15 pkt.
  - d)** wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania - 0-10 pkt.
  - e)** planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - 0 -10 pkt.
  - f)** ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach

poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań -0-10 pkt.

- 6) Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
- 7) Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
- 8) Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bychawie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bychawie przy ul. Partyzantów 1 oraz na stronie internetowej [www.bychawa.pl](http://www.bychawa.pl), niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Burmistrza Bychawy.

#### **VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w ramach otwartego konkursu ofert:**

- 1) W roku 2016 przekazano organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom wymienionym w art. 3. ust. 3 środki w wysokości - 7 000,00 zł
- 2) W roku 2017 przekazano organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 środki w wysokości - 0 zł

#### **VIII. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- 1) usługa transportowa, wynajem środka transportu lub zakupu biletów na określony środek transportu,
- 2) ubezpieczenie uczestników wyjazdu,
- 3) zakup materiałów i elementów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów, spotkań, wystaw,
- 4) usługa tłumaczenia,
- 5) usługi poligraficzne niezbędne do prezentacji, promocji,
- 6) w ramach kosztów obsługi (pośrednich) stanowiących do 10 % dotacji: obsługa finansowo-księgowa zadania, obsługa administracyjna, czynsz za wynajem pomieszczeń biurowych, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i Internet, itp.), opłaty bankowe.
- 7) podatek od towarów i usług (VAT) – jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).

**Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania z zastrzeżeniem, że ponoszenie wydatków finansowanych z dotacji możliwe jest od dnia wpływu środków finansowych pochodzących z dotacji na konto oferenta, z którym Burmistrz Bychawy podpisał umowę.**

Informację w sprawie konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Bychawie przy ul. Partyzantów 1, telefonicznie pod numerem telefonu 81 5660004 wew. 42, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bychawie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bychawie przy ul. Partyzantów 1.

Sprawę prowadzi: Bożena Marzec -zastępca naczelnika

/- / Burmistrz Bychawy  
Janusz Urban