

**GPK.272.2.139.2020**

**Bychawa, 26-11-2020 r.**

**FORMULARZ OFERTY**

**Na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej 30 000 EURO**

*W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy pzp (art.4 pkt 8)*

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Bychawa, reprezentowana przez Burmistrza Bychawy, mającego siedzibę przy ul. Partyzantów 1, 23-100 Bychawa.  
Fax 81 5660 048, adres e-mail: um@bychawa.pl

**II. W imieniu zamawiającego postępowanie prowadzi Paweł Winiarczyk**

tel. 81 5660004 wew. 54

**III. Nazwa przedmiotu zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, istotne postanowienia umowy**

**Sprzedaż i dostawa do siedziby Urzędu Miejskiego w Bychawie, ul. Partyzantów 1 materiałów biurowych** wg asortymentu i ilości podanej w załączniku do niniejszego pisma.

W ofercie należy podać łączną wartość netto i brutto materiałów biurowych, natomiast w załączniku do oferty należy podać cenę jednostkową netto i cenę jednostkową brutto poszczególnych materiałów oraz łączną wartość netto i brutto materiałów wymienionych w załączniku.

Nie dopuszcza się zamienników. Oferty zawierające inne niż opisane w zestawieniu materiały biurowe zostaną odrzucone.

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy:

- w trakcie trwania umowy ceny dostarczanych towarów nie ulegną zmianie,
- dostawy będą realizowane sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego 3 razy w miesiącu,
- dostawca dostarczy zamówiony towar swoim transportem, w ciągu 2 dni od złożenia telefonicznego zamówienia,
- ilości materiałów podanych w ofercie mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego,
- płatności będą realizowane na podstawie faktur VAT wystawionych każdorazowo przy dostawie, w terminie 14 dni, na konto dostawcy, z zastosowaniem „mechanizmu podzielonej płatności”.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.

Projekt umowy w załączeniu.

**IV. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE**

Poniższą ofertę – wraz z załącznikiem zawierającym asortyment i ceny jednostkowe materiałów – należy:

- a) złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie-listem), elektronicznie albo faxem na niniejszym Formularzu Oferty **do dnia 14 grudnia 2020 r. do godziny 14:00**,

- b) składając ofertę pisemnie prosimy ją opakować w jednej kopercie zaadresowanej na zamawiającego i opatrzonej napisem: „Rozpoznanie cenowe na sprzedaż i dostawę do siedziby Urzędu Miejskiego w Bychawie, ul. Partyzantów 1 materiałów biurowych”,
- c) prawdopodobny termin wyboru oferty nastąpi w dniu **16 grudnia 2020 r.**
- d) dostawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze, wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty,
- e) kryterium decydującym o wyborze oferty jest tylko cena – przy założeniu, że dostawca złoży ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zamawiającego.

Czytelny podpis osoby występującej po stronie zamawiającego

Naczelnik  
Wydziału Gospodarki  
Przestrzennej i Komunalnej  
mgr inż. Jolanta Puła-Dzieciatkowska

NACZELNIK  
Wydziału Gospodarki  
Przestrzennej i Komunalnej  
mgr inż. Jolanta Puła-Dzieciatkowska