

IGŚ.272.1.50.2025

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej
równowartości 130.000,00 złotych

- I.** Nazwa i adres zamawiającego:
Gmina Bychawa, ul. Partyzantów 1, 23-100 Bychawa
- II.** W imieniu zamawiającego postępowanie prowadzi: Andrzej Kucharski, e-mail:
anku@bychawa.pl, tel. 81 566-00-04 wew. 48
- III.** Przedmiot zamówienia:
„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich decyzji niezbędnych do realizacji zadania pn. „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Bychawa”.
- IV.** Opis przedmiotu zamówienia, wskazanie lokalizacji, istotne postanowienia umowy:
Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku do zaproszenia.
- V.** Termin wykonania zamówienia:
do dnia **30 sierpnia 2025 r.** rozumiany jako data wydania zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu przez organ architektoniczno-budowlany na wszystkie lokalizacje objęte zamówieniem.
- VI.** Opis kryteriów wyboru oferty:
cena: 100 %
- VII.** Miejsce, termin oraz forma składania ofert – ofertę należy złożyć w formie pisemnej - elektronicznie na dołączonym formularzu oferty **do dnia 29.05.2025 r. do godz. 15:00**
- VIII.** Informacje dodatkowe:
- a) prawdopodobny termin wyboru oferty nastąpi w dniu **30.05.2025 r.**,
 - b) wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze, wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty,
 - c) rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo przelewem w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury/rachunku wystawionej/go w oparciu protokół odbioru końcowego.

Dyrektor
Wydziału Inwestycji,
Gospodarki i Środowiska
Jolanta Puła-Dzieciatkowska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

istotne postanowienia umowy

Szczegółowy zakres zamówienia będzie obejmował:

1) Zakres rzeczowy dokumentacji:

Zamówienie obejmuje opracowanie dokumentacji w 29 lokalizacjach:

Nr działki	Adres działki
126/2	Bychawka Druga-Kolonia 70
48/4	Bychawka Trzecia-Kolonia 11
661	Gałęzów 11
667	Gałęzów 18
883/2	Gałęzów 48
576	Gałęzów 88
33/2	Leśniczówka 52
253/3	Marysin 24
47/1	Olszowiec-Kolonia 42
32	Osowa 54
132	Podzamcze 36
643/1	Stara Wieś Trzecia 83
886	Stara Wieś Trzecia 93
395	Urszulin 55
195/2	Wandzin 5a
111	Wandzin 13b
180/4	Wandzin 14a
289	Wandzin 17
400/2	Wola Duża 61a
26/1	Wola Duża-Kolonia 8
326	Wola Gałęzowska 85
382/1	Wola Gałęzowska 110
1420/3	Wola Gałęzowska 147
83	Zaraszów-Kolonia 3A
86	Zaraszów-Kolonia 3B
36	Zaraszów-Kolonia 18
99	Zaraszów-Kolonia 20
147/2	Zaraszów-Kolonia 48
226	Zaraszów-Kolonia 52

Zakres może ulec zmianie w szczególności na skutek wymagań organu architektoniczno-budowlanego oraz zmiany lokalizacji instalacji, zmniejszenia o kilka lub zwiększenia liczby instalacji do 50 szt. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia liczby instalacji wynagrodzenie będzie zmienione adekwatnie do oferowanej średniej ceny ryczałtowej za wykonanie projektu w jednej lokalizacji.

Przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji należy dokonać kwalifikacji działek pod względem możliwości zainstalowania oczyszczalni. Kwalifikacja powinna obejmować zweryfikowanie, czy na danej działce jest możliwość wykonania dokumentacji, oraz instalacji w kontekście:

- wymaganych prawem odległości (np. odległość od studni wody pitnej).
- zgodności z MPZT,
- obszarów zagrożenia powodziowego,
- innych czynników, które można zweryfikować przed przystąpieniem do dokumentacji,

Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać dla pozytywnie zakwalifikowanych lokalizacji.

Wymagania dla oczyszczalni:

1. Zaprojektowane oczyszczalnie muszą być zgodne z przepisami Unii Europejskiej określającymi wymagania dotyczące oczyszczania ścieków oraz zgodnie z normami **EN 12566-3+A2:2013** określającymi wymagania w zakresie przydomowych oczyszczalni ścieków

2. Szczegółowe wymagania dotyczące projektowanych oczyszczalni ścieków:

- a. Technologia pracy- złoza obrotowe,**
- b. Materiał wykonania zbiornika- GRP, lub stal nierdzewna,**
- c. Oczyszczalnie jednozbiornikowe, z wydzielonymi co najmniej 4 strefami oczyszczania,**
- d. Częstotliwość opróżniania osadów z oczyszczalni: nie częściej niż raz na 12 miesięcy dla instalacji do 6 osób.**

3. Jakość oczyszczonych ścieków powinna odpowiadać wymogom Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1311)

2) Zakres przedmiotowy dokumentacji:

WYSZCZEGÓLNIENIE	IŁOŚĆ + organ *3)
a) Projekty wykonawcze (zgodnie z § 5 rozporządzenia *1) budowy systemów oczyszczania ścieków bytowych z elementami: • projekt zagospodarowania działki wskazujący usytuowanie przydomowej oczyszczalni wraz z włączeniem kanalizacyjnym i energetycznym, • opis techniczny systemu oczyszczania i zastosowanej technologii, • wykaz parametrów technicznych zastosowanych urządzeń, • schemat technologiczny oczyszczalni, • informację na temat zakresu czynności obsługowych oczyszczalni.	po 2 egz. dla każdej lokalizacji
b) Dokumentację wymienioną w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 z późn. zm.)	1 egz.
c) Przedmiarów robót (zgodnie z § 6 rozporządzenia *1) zbiorczy, Zamawiający wymaga by elementem składowym przedmiarów robót były: - zestawienie materiałów, - zestawienie sprzętu, - zestawienie robocizny, - spis działów przedmiaru	po 2 egz.
d) Kosztorysów inwestorskich (zgodnie z rozdziałem 2 rozporządzenia *2) zbiorczy.	po 2 egz.
e) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (zgodnie z rozdziałem 3 rozporządzenia *1) zbiorczej,	po 2 egz.
f) Wersji elektronicznej sporządzonej powyżej dokumentacji w celu jej publikacji w Internecie podczas postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w formie: 1) skanów z zatwierdzonej dokumentacji opatrzonej wymaganymi pieczęciami (w tym organu arch. – bud.) w formacie PDF, 2) rysunki z PZT w formacie jednym z formatów plików CAD w celu geodezyjnego wytyczenia obiektów w terenie (wersja musi być tożsama z projektem zatwierdzonym w organie arch.-bud.). 3) kosztorysu zbiorczego w otwartym formacie	płyta CD 1 egz.

***1)** Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),

***2)** Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).

- *3) Określona cyfrowo liczba w tabeli obejmuje ilość egzemplarzy jaką należy dostarczyć do Zamawiającego po uzyskaniu wszystkich niezbędnych pozwoleń i uzgodnień – w zamówieniu należy uwzględnić dodatkową liczbę egzemplarzy które są zatrzymywane przez organy i instytucje wydające decyzję pozwoleń, dokonujące zezwoleń, uzgodnień opiniujących, wydających warunki, itp.

3) Pozostałe czynności stanowiące integralną część zamówienia:

- a. **Wykonanie dokumentacji zgodnie z art. 99 ust.4,5,6 i art. 101 ust.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych – w szczególności dokumentacja projektowa nie może zostać opisana przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką rozwiązania i nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, przy czym należy uściślić wymagania poprzez określenie kryteriów równoważności materiałów i urządzeń.**
- b. **Wykonanie dokumentacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, wytycznymi w oparciu o aktualne warunki techniczne wszystkich gestorów sieci, obejmować wszystkie branże oraz zawierać wszystkie dokumenty, uzgodnienia, opinie.**
- c. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego zaświadczeń o nie wniesieniu sprzeciwu do zamierzenia budowlanego ze strony organów arch. bud. – dla każdej lokalizacji.
- d. Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami, instytucjami, zarządcami dokonujących wydania decyzji, pozwoleń, opinii, uzgodnień, warunków technicznych, przyłączeń do sieci itp., Zleceniobiorca uzyskując warunki techniczne budowy i przebudowy infrastruktury ma w obowiązku sprawdzenie poprawności wydanych warunków. Zamawiający udzieli pełnomocnictwa osobie wskazanej na wniosek Zleceniobiorcy.
- e. Opracowanie i składanie wniosków dla pozyskania dokumentów których mowa w powyższych punktach a-b, oraz odbiór tych dokumentów,
- f. Opracowania/pozyskanie niezbędnych dokumentacji – koniecznych do opracowania map, raportów, opinii, pozwoleń zezwoleń, uzgodnień (w szczególności z Zarządem Dróg Wojewódzkich w Lublinie), warunków technicznych, operatów, decyzji koniecznych do wykonania kompletnego zakresu przedmiotowego dokumentacji wynikających z powyższych punktów oraz wykonanie wszelkich prac lub czynności nie opisanych wyżej a wynikających z przepisów szczególnych, niezbędnych do właściwego i kompleksowego wykonania zamówienia i uzyskania wszelkich decyzji zezwalających na realizację zamówienia.
- g. Konsultacje z Zamawiającym rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych na wstępnym etapie opracowywania dokumentacji, przy jednoczesnym założeniu że zaproponowane rozwiązania zapewnią najlepszą jakość wykonania przy jak najniższych kosztach budowy oraz eksploatacji oraz uzgodnienie z Zamawiającym przyjętych rozwiązań.
- h. Dokonanie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w przypadku, gdy Zamawiający nie wykorzysta go w terminie (6 miesięcy), o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, do ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane realizowane wg niniejszego opracowania w ramach ceny niniejszej oferty - na żądanie Zamawiającego.
- i. Pełnienie przez Zleceniobiorcę nadzoru autorskiego o którym mowa w art. 20 ustawy Prawo budowlane w trakcie trwania inwestycji realizowanej w oparciu o wykonaną dokumentację projektową w który wchodzi w szczególności:
 - 1) pełnienie nadzoru autorskiego we wszystkich branżach wymaganych w zamówieniu;
 - 2) uczestnictwo w naradach roboczych w przypadku konieczności;
 - 3) wykonywanie rysunków zamiennych i uzupełniających;
 - 4) zatwierdzanie wszelkich projektów warsztatowych, montażowych, technologicznych niezbędnych dla realizacji zamówienia przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
 - 5) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań powstałych w toku realizacji w terminie dostosowanym do potrzeb budowy;
 - 6) ustalanie z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instalacyjnych;
 - 7) weryfikacja i zatwierdzenie protokołów konieczności w przypadku wystąpienia robót dodatkowych;

- j. Udzielanie odpowiedzi na zapytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonawstwo robót na etapie postępowania przetargowego oraz w trakcie realizacji inwestycji dotyczące wyjaśnień, wątpliwości i zapytań w dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązaniach będącej przedmiotem niniejszego zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- k. Zleceniobiorca bierze odpowiedzialność za:
- 1) zgodność procesu wykonywania prac projektowych z wymaganiami umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) zorganizowanie procesu wykonywania prac projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową,
 - 3) stosowane metody wykonywania prac projektowych,
 - 4) osoby posiadające odpowiednie zgodne z przepisami prawa uprawnienia do projektowania oraz podwykonawców w szczególności z powstałe usterki dokumentacji oraz w czasie nadzoru autorskiego
- l. Zleceniobiorca zobowiązany jest informować Zamawiającego o postępie prac i przekazywać Zamawiającemu kopie wszystkich pism, wystąpień, opinii, zatwierdzeń itp.
- m. Zamawiający wymaga opracowania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym aktualnym na dzień przekazania.

Dokumentacja ma być kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć tj. jako podstawa do użytkowania obiektów zgodnie z przeznaczeniem oraz odpowiadać wymaganiom stawianym opisowi przedmiotu zamówienia przy zlecaniu robót budowlanych w trybie i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (cyt. wyżej).

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

do dnia **30 sierpnia 2025 r.** rozumiany jako data wydania zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu przez organ architektoniczno-budowlany na wszystkie lokalizacje objęte zamówieniem

WARUNKI PŁATNOŚCI:

Faktura może być wystawiona po uzyskaniu w imieniu Zamawiającego zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia robót dla każdej lokalizacji.

Zamawiający przewiduje wprowadzenia do umowy kar z tytułu:

- zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
- zwłoki w usunięciu wad,
- odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta.

Dyrektor
Wydziału Inwestycji,
Gospodarki i Środowiska
Jolanta Puła-Dzięciłowska