

**ZARZĄDZENIE NR 28/2024
BURMISTRZA BYCHAWY**

z dnia 4 kwietnia 2024 r.

w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 130.000 złotych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wydatek poniżej kwoty 130.000 złotych odnosi się do całego zaplanowanego w skali roku zamówienia, w ujęciu zbiorowym (dostawy, usługi) bądź pojedynczego zadania budowlanego.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy przygotowują i przeprowadzają pracownicy w wydziałach merytorycznych i na samodzielnych stanowiskach pracy.

3. Wydatków publicznych związanych z zamówieniami poniżej kwoty 130.000 złotych dokonuje się w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

4. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania, o którym mowa w ust. 1 odpowiada naczelnik wydziału zamawiającego, a w razie jego nieobecności – zastępca naczelnika wydziału.

5. Jeżeli zamówienie jest współfinansowane z zewnętrznych źródeł finansowania postępowanie przygotowuje i przeprowadza się na zasadach wynikających z wytycznych określonych dla programu, z którego zamówienie jest współfinansowane oraz zgodnie z postanowieniami umowy na dofinansowanie projektu.

6. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania, o którym mowa w ust. 5 odpowiedzialni są koordynatorzy tych projektów.

§ 2. 1. Zamówień do których nie stosuje się ustawy ze względu na kwotę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych udziela się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.

2. Prowadzone postępowania są jawne.

3. Dokumenty w postępowaniu przekazuje się w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem.

§ 3. 1. Przed wszczęciem postępowania pracownicy, o których mowa w § 1:

1) analizują zadanie pod względem ich zgodności z katalogiem zadań samorządu gminnego i obowiązującymi przepisami prawa,

2) opisują przedmiot zamówienia oraz szacują jego wartość zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w celu ustalenia;

a) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) czy wydatek ma pokrycie w planie finansowym.

2. Dokumentem potwierdzającym oszacowanie jest notatka służbowa. Za prawidłowość sporządzenia notatki służbowej odpowiadają pracownicy merytoryczni wydziałów i samodzielnych stanowisk pracy. Notatkę służbową sporządzoną przez pracownika zatwierdza naczelnik wydziału lub jego zastępca, a na samodzielnym stanowisku pracy zatwierdza Burmistrz Bychawy lub Zastępca Burmistrza Bychawy.

§ 4. 1. Zamawiający wszczyna postępowanie:

1) zamieszczając ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej lub,

2) zapraszając do złożenia ofert wybranych wykonawców w liczbie zapewniającej zachowanie zasad uczciwej konkurencji.

2. Ogłoszenie oraz zaproszenie do złożenia ofert zawierają wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia i złożenia oferty oraz realizacji zamówienia, w szczególności:

- 1) opis przedmiotu zamówienia, a w przypadku robót budowlanych wskazanie miejsca, gdzie zamawiający udostępni dokumentację opisującą przedmiot zamówienia,
- 2) termin wykonania zamówienia,
- 3) opis kryteriów wyboru oferty,
- 4) miejsce oraz termin składania ofert,
- 5) określenie formy złożenia oferty.

3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.

4. Zamieszczenie ogłoszenia lub zaproszenia do złożenia oferty w Biuletynie Informacji Publicznej jest obowiązkowe w przypadku udzielenia zamówienia o wartości przekraczającej 50.000 zł netto.

5. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności:

- 1) jakość,
- 2) funkcjonalność,
- 3) parametry techniczne,
- 4) aspekty środowiskowe,
- 5) aspekty społeczne,
- 6) aspekty innowacyjne,
- 7) koszty eksploatacji,
- 8) serwis,
- 9) termin wykonania zamówienia,
- 10) doświadczenie wykonawcy,
- 11) poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy.

§ 5. 1. Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert.

2. Zamawiający, w uzgodnieniu z wykonawcą, poprawia oczywiste lub nieistotne omyłki w ofercie.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie,
- 2) jej treść nie odpowiada w istotnym zakresie treści ogłoszenia lub zaproszenia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.

4. Po otrzymaniu ofert Zamawiający może podjąć negocjacje z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków realizacji zamówienia.

5. Negocjacje, o których mowa w ust. 4 nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny złożonej oferty oraz istotnej zmiany zakresu zamówienia.

6. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, niezwłocznie po wyborze wykonawcy, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu informację zawierającą nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, którego ofertę wybrano.

7. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, niezwłocznie po wyborze wykonawcy, Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje, o których mowa w ust. 7.

8. Jeżeli nie wybrano żadnej oferty, w przypadku o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, Zamawiający zamieszcza informację o tym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

9. Jeżeli nie wybrano żadnej oferty, w przypadku o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, Zamawiający zawiadamia o tym wykonawców, którzy złożyli oferty.

§ 6. Zamawiający może udzielić zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą jeżeli:

- 1) w pierwszym postępowaniu nie wybrano żadnej oferty,
- 2) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, w szczególności wynikających z dotychczasowej współpracy z wykonawcami lub też uzasadnionymi specyfiką danego zamówienia,
- 3) ze względu na charakter zamówienia, dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę,
- 4) istnieje potrzeba niezakłóconego wykonywania zadań własnych gminy z zakresu gospodarki komunalnej,
- 5) przedmiotem zamówienia jest zamówienie dodatkowe lub uzupełniające,
- 6) możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach,
- 7) w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli niezbędne jest natychmiastowe wykonanie zamówienia lub zagrożone byłoby istotne interesy zamawiającego,
- 8) zamówienie dotyczy obsługi prawnej gminy Bychawa,
- 9) zamówienie udzielane jest Bychawskiemu Przedsiębiorstwu Komunalnemu Sp. z o. o. w Bychawie.

§ 7. 1. Zamawiający zawiera umowę w formie pisemnej niezwłocznie po wyborze wykonawcy.

2. Odpowiedzialny pracownik obowiązany jest do przygotowania projektu umowy na udzielenie zamówienia, który następnie parafuje radca prawny.

3. Umowy sporządzane są w takiej liczbie egzemplarzy, aby co najmniej dwa egzemplarze pozostawały w aktach Urzędu Miejskiego w Bychawie.

§ 8. 1. Z postępowania zamawiający sporządza „**Dokumentację podstawowych czynności – postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego poniżej kwoty 130.000 złotych**” według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Do dokumentacji, o której mowa w ust. 1 dołącza się ogłoszenie, zaproszenie, oferty, informacje i inne dokumenty składane przez zamawiającego i wykonawców.

3. W celu weryfikacji podstaw wykluczenia wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), do dokumentacji prowadzonego postępowania wprowadzam wzór oświadczenia wykonawcy składającego ofertę w brzmieniu: "Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)."

4. Dokumentacja jest jawna.

§ 9. 1. Przepisy zarządzenia stosuje się do zamówień, których wartość przekracza 20.000 zł netto.

2. Do zamówień, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane o wartości powyżej 8.000 zł netto, a nie przekraczającej 20.000 zł netto pracownicy, o których mowa w § 1 przeprowadzają rozeznanie cenowe telefonicznie, a następnie dokonają wyboru wykonawcy, który proponuje najniższą cenę za przedmiot zamówienia lub wykonawcy, którego dana oferta jest najkorzystniejsza z innych ważnych powodów np. termin wykonania, jakości, gwarancji itp. Sposób postępowania i wybór wykonawcy opisują na dokumencie księgowym (fakturze, rachunku), a w przypadku pisemnego zlecenia, umowy dołączają notatkę służbową.

§ 10. 1. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawców.

§ 11. 1. Wszystkie faktury, które wpływają do urzędu wprowadzane są do rejestru faktur prowadzonego przez pracownika kancelarii w Wydziale Oświaty, Spraw Społecznych i Organizacyjnych.

2. Rejestr faktur prowadzony w systemie EDICTA zawiera:

- 1) liczbę porządkową i numer przesyłki,
- 2) datę wpływu,
- 3) termin realizacji,
- 4) wartość netto,
- 5) wartość brutto,
- 6) nadawcę i tytuł faktury,
- 7) status i wykonawcę.

§ 12. Dokumentacja, o której mowa w zarządzeniu przechowywana jest w aktach właściwych wydziałów stanowisk pracy.

§ 13. Traci moc zarządzenie Nr 26/2024 Burmistrza Bychawy z dnia 4 kwietnia 2024 roku w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 130.000 złotych ze zmianami.

§ 14. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi gminy.

§ 15. Zarządzenie należy doręczyć Skarbnikowi gminy, naczelnikom i zastępcom naczelników wydziałów, samodzielnym stanowiskom pracy.

§ 16. Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Bychawy

Janusz Urban

