

Opracowanie projektu aranżacji wejścia do budynku oraz pomieszczeń punktu obsługi interesanta w budynku Urzędu Miejskiego w Bychawie przy ul. Partyzantów 1 zgodnie ze „Standardami Dostępności w Samorządzie (załącznik nr 2 do zaproszenia).

Schemat rozmieszczenia pomieszczeń objętych opracowaniem oznaczony został na rzucie parteru budynku (Rys. 1)

1.1. Zakres rzeczowy dokumentacji obejmuje:

- pomieszczenie wiatrołapu – 8,2 m² wraz z wymianą drzwi wejściowych i drzwi wewnątrz wiatrołapu na drzwi automatycznie rozsuwane.
- pomieszczenie punktu obsługi interesanta (POI) wraz ze stanowiskiem kasowym z uwzględnieniem klimatyzacji pomieszczenia – 34,4 m²;
- przebudowę łazienki z dostosowaniem jej dla osób niepełnosprawnych oraz łazienki dla pracowników Urzędu Miejskiego w Bychawie – łącznie 8,65 m²;
- przesunięcie ściany w prawym skrzydle od klatki schodowej, w celu zapewnienia przejścia o szerokości min. 1,2 m;
- wymianę pionów kanalizacji sanitarnej wraz z odcinkiem poziomym dla ok. 9 m w pomieszczeniach piwnicy – jak na załączonym szkicu (Rys. 2).

Opracowanie powinno określać:

- a) kolorystykę, materiały wykończenia ścian, sufitów, podłóg;
- b) kolorystykę, rodzaj i rozkład mebli;
- c) kolorystykę, parametry techniczne „białego montażu” oraz akcesoriów (dozowniki na mydło, pojemniki na papier, szczotki WC, kosze na śmieci uwzględniając ich segregację itp.);
- d) modernizację oświetlenia wewnętrznego z użyciem energooszczędnych źródeł LED;
- e) urządzenie zieleni wewnętrznej,
- f) uwzględnienie oznakowania oraz urządzeń wymaganych obowiązującymi przepisami ppoż,
- g) w miejscach gdzie następuje moment wyboru dalszej drogi lub zmiana kierunku poruszania się, należy zastosować oznaczenia kierunkowe – fakturowe oznaczenia nawierzchni,
- h) ewentualną przebudowę ścian wewnętrznych w zakresie wynikającym z opracowanej aranżacji,
- i) ewentualną przebudowę instalacji elektrycznych, sanitarnych, komputerowych itp. w zakresie wynikającym z opracowanej aranżacji;

- j) prace demontażowe i rozbiórkowe, wszystkie niezbędne czynności wynikające z konieczności zabezpieczenia prac oraz innych czynności niewynikających bezpośrednio z powyższego zakresu.

1.2. Zakres przedmiotowy dokumentacji winien obejmować:

- 1) co najmniej dwa warianty wstępnego opracowania planowanych rozwiązań w pełnym zakresie rzeczowym wymienionym powyżej wraz z wizualizacją, zawierającym również oszacowanie kosztów realizacji tych wariantów – przedłożonych do akceptacji Zamawiającego – w wersji elektronicznej;
- 2) uproszczoną dokumentację projektową zawierającą niezbędne szkice, stanowiącą podstawę do ewentualnego zgłoszenia właściwemu organowi wykonania robót budowlanych wraz z wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami i ekspertyzami uwzględniającą:
 - a) inwentaryzację opracowywanych pomieszczeń,
 - b) projekty aranżacji architektonicznej pomieszczeń z ich wizualizacją – 1 egz.,
 - c) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający: opis prac remontowo-budowlanych koniecznych do realizacji, cechy użytkowe, kolorystykę, parametry techniczne itp. – 1 egz.
 - d) wykaz mebli, wyposażenia biurowego, wyposażenia sanitariatów, opraw oświetleniowych – 1 egz.
 - e) projekt oznakowania oraz rozmieszczenie urządzeń ppoż – 1 egz.
 - f) przedmiary robót z podziałem na branże obejmujące przedmiot zamówienia i uwzględniające prace demontażowe i rozbiórkowe oraz wszystkie niezbędne czynności wynikające z konieczności zabezpieczenia prac oraz innych czynności niewynikających bezpośrednio z dokumentacji technicznej w wyżej wymienionym zakresie, w podziale na łazienki oraz pomieszczenie punktu obsługi interesanta – po 1 egz.
 - g) kosztorysy inwestorskie, sporządzone na podstawie wykonanych przedmiarów w podziale j. w. – po 1 egz.
 - h) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, opracowaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), uwzględniającej nazwy i kody: grup, klas oraz kategorii robót określonych w rozporządzeniu (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień - 1 egz.

- 1.3. Wykonawca zobowiązany będzie udzielać odpowiedzi i wyjaśnień, dotyczących przedmiotu zamówienia w trakcie postępowania w sprawie wyboru wykonawcy robót budowlanych, realizowanych na podstawie projektów wykonanych w ramach niniejszego zamówienia,
- 1.4. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym zakresu robót ujętych w opracowaniu.

Ponadto:

1. Liczba egzemplarzy poszczególnych tomów dokumentacji dostarczona do Zamawiającego w wersji tradycyjnej musi odpowiadać co najmniej liczbowi określonym w pkt 1.2
W przypadku zatrzymania poszczególnych egzemplarzy dokumentacji poprzez instytucje właściwe do dokonania uzgodnień, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich ich ilości.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejsze zamówienie z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, jak również zapewnia, że wykonane przez niego opracowania będą odpowiadały obowiązującym w tym zakresie przepisom prawa, Polskim Normom oraz zasadom wiedzy technicznej.
3. Zastosowane w opracowanej dokumentacji materiały powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:- dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadające aprobaty techniczne zgodnie z ustawą – Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi i zgodne z przepisami bezpieczeństwa pożarowego w tego typu obiektach.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne